

नवोदय विद्यालय समिति

NAVODAYA VIDYALAYA SAMITI

मानव संसाधन विकास मंत्रालय, स्कूल शिक्षा एवं साक्षरता विभाग

Ministry of HRD. Deptt. of School Education & Literacy

भारत सरकार

Govt. of India

क्षेत्रीय कार्यालय, बोरिंग रोड, पटना - 13

Regional Office, Boring Road, Patna - 13



रियायत अवकाश यात्रा के लिए आवेदन पत्र

Application Form for grant of LTC advance

1. सरकारी सेवक के नाम _____
Name of the Govt. Servant
2. पदनाम _____
Designation
3. सेवा में योगदान की तिथि _____
Date of entering the Central Govt. Service
4. वेतन + मँहगाई वेतन + मँहगाई भत्ता _____
Pay + DP + DA
5. स्थायी या अस्थायी _____
Whether permanent or temporary
6. सेवा पुस्तिका में दर्ज गृह जनपद का नाम _____
Home Town as recorded in the Service Book
7. क्या पत्नी/पति सेवा में है यदि हैं तो रियायत अवकाश यात्रा के लिए दावेदारी

Whether wife/husband is employed and if so whether entitled to LTC
8. यदि रियायत गृह जनपद के लिए है तो कौन सी ब्लॉक है _____
Whether the concession is to be availed for visiting home town, and if so
block for which LTC is to be availed
9. (a) यदि रियायत पूरी भारत में कहीं के लिए भी है तो जगह का नाम

If the concession is to visit "anywhere in India", the place to be visited
(b) ब्लॉक जिसके लिए उपभोग करना है _____
Block for which is to be availed
10. श्रेणी जिसके हकदार है के लिए एक व्यक्ति के लिए रेल/बस का निकटतम
मार्ग द्वारा न्यूनतम किराया मुख्यालय से घूमने वाले स्थान तक का

Single rail fare/bus fare from the headquarters to home town/place of visit
by shortest route

11. व्यक्तियों के नाम जिनके लिए रियायत अवकाश यात्रा का उपभोग किया जाना है (Persons in respect of whom LTC is proposed to be availed):

क्र.सं. S. No.	नाम तथा उम्र Name and age	रिश्ता Relationship
1.		
3.		
4.		
5.		
6.		

12. अग्रधन की राशि रू0 _____
Amount of advance required

13. छुट्टी की अवधि एवं प्रकृति _____
Nature & Period of Leave

मैं यह घोषणा करना हूँ कि उपर दिये गये विवरणी मेरे जानकारी के अनुसार सत्य है। मैं यह शपथ लेता हूँ कि मैं अग्रधन प्राप्ति के 10 दिनों के अंदर बर्हियात्रा की टिकट प्रस्तुत कर दूँगा।

यदि यात्रा रद्द कर दी जाती है तो या मैं अग्रधन प्राप्ति के 10 दिनों के अंदर टिकट प्रस्तुत करने में असफल हो जाता हूँ तो मैं यह घोषणा करता हूँ कि अग्रधन की पूरी राशि मैं लाटा दूँगा।

I declare that the particular furnished above are true and correct to the best of my knowledge. I undertake to produce the tickets for the outward journey within ten days of receipt of the advance.

In the event of cancellation of the journey or if I fail to produce the tickets within ten days of receipt of advance, I undertake to refund the entire advance in on lump sum.

दिनांक (Date): _____

हस्ताक्षर (Signature)

जॉच सूची (CHECK-LIST)

(कार्यालय के उपयोग हेतु)

(For use in office)

- क्र.सं. 1 से 6 तक की विवरणी सत्यापित।
Particular in Cols 1 to 6 verified.
- किराया की राशि रू0 जिसके हकदार है (प्रतिपूर्ति टिकट की संख्या)।
Amount entitled for Fare Rs. _____ (No. of reimbursement tickets).
- अग्रधन की स्वीकार्य राशि (क्रं. स. 2 का 90 प्रतिशत)।
Advance admissible (90% of amount in 2).
रू0 अग्रधन स्वीकृत किया जा सकता है।
Advance of Rs. _____ may be sanctioned.

डी.ए
D.A.

अनुभाग अधिकारी (वित्त)
Section Officer (Fin)



नवोदय विद्यालय समिति
Navodaya Vidyalaya Samiti

(मानव संसाधन विकास मंत्रालय)
(Ministry of Human Resource Development)

स्कूल शिक्षा एवं साक्षरता विभाग (भारत सरकार)
Deptt. of School Education & Literacy, (Govt. of India)

क्षेत्रीय कार्यालय, बोरिंग रोड, पटना - 13
REGIONAL OFFICE, BORING ROAD, PATNA - 13

दूरभाष / Ph.no 0612 2266558 / 2273805

Fax - 0612.2266085

Application for obtaining permission to avail LTC facility

1. Name of the Employee : _____
2. Designation and Name of JNV : _____
3. Date of entering the Service : _____
4. Present pay : _____
5. Whether permanent or temporary : _____
6. Hometown as recorded in the service Book : _____
7. Whether wife/husband is employed and if so whether entitled to L.T.C : _____
8. Whether the concession is to be availed for visiting Hometown, and if so block for which L.T.C is to be availed : _____
9. (a) If the concession is to visit "Anywhere in India", the place to be visited : _____
(b) Block for which to be availed : _____
10. Persons in respect of whom L.T.C is proposed to be availed :

	Name	Age	Relationship
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

11. Details of leave proposed to avail/vacation : _____
12. Proposed date of onward journey : _____
13. Proposed date of return journey : _____
14. Signature of Applicant : _____